**附件2：谈判响应资料目录顺序及装订要求：编制目录、标注页码、字迹清晰、要素齐全。**

1.**谈判响应资料目录及顺序：(1)-(10)必须提供。**

1. 销售人/经办人授权书（原件）及法定代表人、销售人/经办人身份证复印件
2. 《所提交材料真实性及法律责任承诺函》（原件）
3. 《企业法定代表人营业执照》三证合一及相关许可证（复印件）,应不少于: **A.**营业执照（三证合一）；**B.**医疗器械经营许可证（或医疗器械经营备案证）；**C.**产品生产许可证（进口产品可不提供此证）；**D.**产品医疗器械注册证（含注册登记表）/备案证；**E.**进口产品生产商授权书；**F.**不属于医疗器械的产品需提供国家食品药品监督管理总局产品分类明细/管理办法；或其他证明材料。对于不属于医疗器械的，对B-E项不作强制要求。
4. 经第三方审计的财务审计报告（含财务报表）或近三月由银行出具的资信证明（复印件）
5. 《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》（原件）
6. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴纳记录
7. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）及征信查询截图（加盖公章）
8. 《单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一谈判项目下的采购活动的承诺函》（原件）

(9)《产品质量及售后服务承诺书》（原件）

(10)产品技术资料，含产品彩页、产品说明书等（加盖厂家和供应商的公章）

(11)《企业银行开户名称信息》（复印件）

(12)《公司业绩》提供近2年内同类产品在三级或更高医院成交证明，以中标通知、合同等为准，并加盖公司公章。

(13)其他相关资料

**2.装订要求：**请**严格按**上述**目录顺序制作响应文件**，装订成一式三份（一份正本二份副本）；同时，第（3）项D、E、F三项资料按响应产品顺序单独整理1份，加盖公章，无需装订。

**3.谈判响应电子版资料要求（可使用光碟、U盘等存储介质）**:

（1）响应资料1：《响应产品试剂/耗材报价清单》Excel格式

（2）响应资料2:厂家、公司、产品资质扫描件，详见第(3)项。（PDF格式）

（3）电子版文件命名格式为：xxx公司xx年xx月xx日xxx项目响应1,2,3...x项资质或者注册证/备案证/响应产品试剂/耗材报价清单。（请务必严格按格式要求提供电子版文件及命名）